Утвержден

 постановлением Администрации города Твери

 от «08» апреля 2019 № 364

[**Порядок**](#Par29)

**предоставления из бюджета города Твери субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности наружного освещения улиц города Твери**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города Тверисубсидий юридическим лицам на финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности наружного освещения улиц города Твери (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет механизм предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности наружного освещения улиц города Твери (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое возмещение затрат юридических лиц (далее – Предприятие), связанных с выполнением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности наружного освещения улиц города Твери.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется департаментом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент.

1.4. Предприятие имеет право на получение субсидии, если оно отвечает одновременно следующим критериям:

* наличие на балансе Предприятия (на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления) объектов наружного уличного освещения, находящихся в муниципальной собственности;
* наличие заключенного энергосервисного договора (контракта).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Предприятие представляет в Департамент следующие документы:

* заявление о предоставлении субсидий в произвольной форме;
* документ, подтверждающий принадлежность объектов наружного уличного освещения к муниципальной собственности;
* копию энергосервисного договора (контракта);
* копии платежных поручений, подтверждающие расходы Предприятия, связанные с исполнением энергосервисного договора (контракта);
* справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявления.

Копии документов должны быть заверены руководителем Предприятия.

2.2. Заявление в день поступления регистрируется в Департаменте с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.3. Департамент создает комиссию по рассмотрению заявлений юридических лиц о предоставлении субсидий из бюджета города Твери на финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности наружного освещения улиц города Твери (далее - комиссия), которая в течение двадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии и приложенных документов осуществляет проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, и выносит решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом Департамента.

2.4. Комиссия рассматривает документы, представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, на соответствие действующему законодательству и настоящему Порядку.

2.5. Размер субсидии определяется комиссией на основании информации, содержащейся в представленных Предприятием заявлении и документах.

Объем субсидии, предоставляемой Предприятию (S), рассчитывается по формуле:

S = Σ (($V\_{баз}^{i}$ - $V\_{отч}^{i}$) \* $С\_{ }^{i}$ \* 0,95),

где

$V\_{баз}^{i}$ – объем потребления электрической энергии на наружное освещение улиц за i - период базисного года, определенный энергосервисным договором (контрактом);

$V\_{отч}^{i}$ – фактический объем потребления электрической энергии на наружное освещение улиц за i - период отчетного года, определенный по приборам учета;

$С\_{ }^{i}$ – цена (тариф) на электрическую энергию за i - период отчетного года.

За i - период принимается – календарный месяц с 1 числа каждого месяца до последнего числа каждого месяца.

2.6 Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае превышения заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, зарегистрированное в Департаменте, которое не может быть принято к финансированию в полном объеме, с письменного согласия Предприятия финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.7. Предприятию на основании решения, принятого комиссией, отказывается в предоставлении субсидии в случаях:

* несоответствия представленных Предприятием документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка или непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
* недостоверности представленной Предприятием информации;
* несоответствия Предприятия критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;
* отсутствия в бюджете города Твери на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
* отсутствия согласия Предприятия на получение субсидии в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если заявление не может быть принято к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии);
* несоответствия Предприятия требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии. Протокол направляется в течение пяти дней со дня принятия комиссией решения и подписания протокола в отдел информационных ресурсов и технологий Администрации города Твери для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Департамент в течение пяти дней со дня принятия комиссией положительного решения готовит проект постановления Администрации города Твери о предоставлении субсидии.

2.10. Департамент направляет Предприятию письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) в течение пяти дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

2.11. В течение пяти рабочих дней после издания постановления Администрации города Твери о предоставлении субсидии Департамент заключает с Предприятием соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Твери.

2.12. Предприятие по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

* у Предприятия должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* у Предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Твери субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Твери;
* Предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
* Предприятие не должно получать средства из бюджета города Твери на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
* Предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.13. Перечисление субсидий Предприятию осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Предприятию в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заключенного Соглашения не позднее десяти рабочих дней со дня издания постановления Администрации города Твери о предоставлении субсидии и при условии соответствия Предприятия по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, требованиям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

 условий, целей и порядка предоставления Субсидий

 и ответственности за их нарушение

3.1. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль и проводят проверку соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Предприятие дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

3.2. В случае нарушения Предприятием условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

3.2.1. Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, устанавливается Департаментом либо органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется Департаментом либо органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком.

3.2.2. Департамент либо орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня составления акта проверки доводит до сведения Предприятия акт проверки, фиксирующий факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

3.2.3. Возврат денежных средств (в полном объеме) осуществляется Предприятием в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения Предприятия акта проверки.

3.3. В случае отказа Предприятия возвратить субсидию по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент взыскивает субсидию в судебном порядке.

Начальник департамента дорожного

хозяйства, благоустройства и транспорта

администрации города Твери С.В. Романов